

Examinering in de Beroepspraktijk

12-5-2017

Joke Steenbruggen
Yvonne Ris
Jolanda Buwalda
Dick Huisman

864-0517 D

Inhoud workshop

- Wat zijn aandachtsgebieden voor examinering in de Beroepspraktijk?
- Hoe vul je dat in? Welk dilemma of probleem is het ingewikkeldst op te lossen?
- Wat zijn oplossingsrichtingen?
- Wat kan de bijdrage zijn vanuit Examenservice MEI?
- Wat haal je hieruit voor je eigen organisatie?

864-0517 D

Zes aandachtsgebieden

- Visie op examinering in de reële beroepscontext
- Werkprocessen examineren in de reële beroepscontext
- Omgaan met diversiteit in bedrijven
- Streven naar onafhankelijke en objectieve beoordeling
- Het belang van deskundige beoordelaars
- Zicht en grip op examinering

864-0517 D

Invulling in eigen praktijk-schoolsituatie

- Hoe vul je het aandachtsgebied in?
- Tegen welke dilemma's of knelpunten loop je aan?
- Welke oplossingsrichtingen zijn er? Wat zijn hiermee de ervaringen?
- Welk dilemma/probleem is het ingewikkeldst op te lossen?



Uitwerken van een aandachtsgebied per subgroep

864-0517 D

Visie op Examinering

- Zorg voor een visie op examinering in de reële beroepscontext door:
 - formuleren van uitgangspunten
 - maken van duidelijke keuzes en deze onderbouwen
- Besteed in de visie aandacht aan keuzes die de organisatie maakt in examenlocatie(s), wijze van examinering, omgaan met diversiteit in bedrijven, deskundigheid van beoordelaars, zicht en grip op examinering
- Draag de visie actief uit; deel deze met het werkveld

864-0517 D

Visie op examinering - Examenservice

Verantwoordingsdocument bevat uitgangspunten:

- Examinering in de reële beroepscontext tenzij
- Integrale examinering met expliciete aandacht voor kennis en vaardigheden
- Examinering op basis van 100% dekking van alle werkprocessen en vanuit de essentie van het beroep
- Ruimte voor diversiteit van werkgebieden en bedrijven
- Een examen moet haalbaar, uitvoerbaar, betaalbaar en organiseerbaar zijn (HUBO)

864-0517 D

Werkprocessen examineren

- Investeer in een degelijke voorbereiding van het examen
- Analyseer de examenlocatie
- Bedenk – tijdig – alternatieven als werkprocessen niet in de reële beroepscontext kunnen worden geëxamineerd

864-0517 D

Werkprocessen examineren - Examenservice

- Hulpmiddelen voor de voorbereiding: Informatie voor de student, Informatie voor de beoordelaar, filmpjes
- Suggesties/aanwijzingen voor de uitvoering in het Servicedocument
- Voorbeeld examenopdracht(en)

864-0517 D

Omgaan met diversiteit in bedrijven

- Borg het niveau en de complexiteit van examenopdrachten in samenspraak met het werkveld
- Stel samen – vooraf – de eisen vast waaraan een opdracht moet voldoen
- Gebruik voorbeeldopdrachten
- Gebruik verschillende settings en momenten
- Stel examenopdrachten vast

864-0517 D

Diversiteit bedrijven - Examenservice

- Kolom 5 uit het Servicedocument “Examenopdracht moet bevatten” → Gevalideerd door onderwijs en bedrijfsleven
- Voorbeeld-examenopdracht (Referentieopdracht) als “maat”
- Informatie voor de student en Informatie voor beoordelaar bevat de werkwijze voor het zelf opstellen en vaststellen van examenopdrachten
- Mogelijkheid voor scholen om Examenservice een eigen opdracht te laten vaststellen
- Workshop “Referentieopdrachten”

864-0517 D

Onafhankelijke en objectieve beoordeling

- Zoek combinaties van beoordelaars
- Organiseer slim de inzet van beoordelaars

864-0517 D

Kwaliteit beoordelaars

- Houd deskundigheid van beoordelaars in beeld
- Blijf investeren in deskundigheid
- Houd de tijd tussen afname (observatie) en beoordeling beperkt
- Bespreek beoordelingen (kalibreersessies)

864-0517 D

Inzet beoordelaars - Examenservice

- Informatie voor de beoordelaar, filmpjes
- Register Gekwalificeerd beoordelaar in opbouw
- Scholing van praktijkbeoordelaars door O&O-fondsen

864-0517 D

Zicht en grip op examinering

- Verzamel informatie over het verloop van de examinering (bijwonen van een examen, informatie verzamelen)
- Evalueer de examenuitvoering met betrokkenen (gesprekken, schriftelijke informatie)
- Analyseer gegevens en stel vast waar risico's zitten
- Borg de kwaliteit door het invoeren van verbeteringen en zie toe op de uitvoering

864-0517 D

Zicht en grip - Examenservice

- Tussentijdse en jaarlijkse evaluatie van examenproducten
- Tussentijdse en jaarlijkse evaluatie van de werkwijze voor construeren, screenen en valideren
- Vastleggen van evaluatiegegevens en verbetervoorstellen in Jaarrapportage
- Bespreken van verbetervoorstellen met diverse geledingen (Deelnemersraad, Vaststellingscommissie, ontwikkelaars, bestuur) en op basis daarvan besluitvorming

864-0517 D

Examenservice MEI

864-0517 D

Ideën, verbeterpunten of acties voor je eigen organisatie (12-5-17)

1. Vies op examinering in de reële beroepsomgeving
2. Werkprocessen examineren in de reële beroepsomgeving
3. Omgaan met diversiteit in bedrijven
4. Streven naar onafhankelijke en objectieve beoordeling
5. Het belang van deskundige beoordelaars
6. Zicht en grip op examinering

