Hobéon

member of group kiwa

BEOORDELINGSRAPPORT

CERTIFICERING NORM
VALIDE EXAMENINSTRUMENTEN MBO

STICHTING EXAMENSERVICE MEI

Sir Winston Churchilllaan 273
Postbus 70, 2280 AB Rijswijk
T +31 (0)88 998 3140
I www.hobeon.nl
E info@hobeon.nl

BEOORDELINGSRAPPORT

CERTIFICERING NORM
VALIDE EXAMENINSTRUMENTEN MBO

STICHTING EXAMENSERVICE MEI

Hobéon

Datum: 17 december 2024

Auteur: drs. B.R. Reijken CMC

INHOUDSOPGAVE

VASTSTELLING RAPPORT **1**

VASTSTELLING CERTIFICAAT **2**

1. INLEIDING **3**
1.1. Functie van dit rapport 3
1.2. Context 3
1.3. Werkwijze en beoordelingsprocedure 3
1.4. Steekproef productaudit 4
1.5. Auditteam 5
1.6. Verlening certificaat 5

2. UITKOMSTEN AUDIT **6**
2.1. Overzicht bevindingen organisatie-audit 6
2.2. Overzicht bevindingen productaudit 7

3. ALGEMEEN OORDEEL **10**

4. AANBEVELINGEN **11**

BIJLAGE 1: PROGRAMMA ORGANISATIEAUDIT **12**

BIJLAGE 2: KWALIFICATIES EN VERANTWOORDING STEEKPROEF **13**

BIJLAGE 3: RAPPORTAGE ORGANISATIEAUDIT EXAMENLEVERANCIER **15**

BIJLAGE 4: UITKOMSTEN PRODUCTAUDITS **46**

VASTSTELLING RAPPORT

Dit rapport bevat de resultaten en bevindingen van de audit van

Organisatie	Stichting Examenservice MEI
Exameninstrumenten	Diverse exameninstrumenten voor de sectoren: Metaal, Elektrotechniek, Installatietechniek en Infratechniek, Vliegtuigonderhoud, Proces- en Operationele Techniek, Midden-kaderfunctionaris Bouw en Infra en Bouwopleidingen
Crebonummers	Zie overzicht van alle crebo's
Domein / sector	Techniek en procesindustrie Bouw en infra
Niveau	Mbo niveau entree, 2, 3 en 4

Na instemming van de panelleden is dit rapport vastgesteld door de voorzitter de heer drs. B.R. Reijken CMC te Rijswijk op 17 december 2024.

Auditteam	B.R. Reijken (toetstechnische auditor) C. van Oeffelt (toetstechnische auditor) O. de Bas (toetstechnische auditor) P.H. Meijer (inhoudelijke auditor)
Voorzitter auditteam	B.R. Reijken
Functie	Senior adviseur
Datum	17 december 2024

VASTSTELLING CERTIFICAAT

Dit rapport onderbouwt het voldoen aan de eisen van de certificering als examenleverancier conform de norm valide exameninstrumenten, aldus de heer J.D. Schakenbos.

Waardering norm valide exameninstrument	**Voldoet**
Periode van geldigheid certificaat	3 jaar
Dit rapport is vastgesteld door de certificatiebeslisser. Deze heeft tevens een positieve certificatiebeslissing genomen.	J.D. Schakenbos
Functie	Certificatiebeslisser
Datum	20 december 2024

1. INLEIDING

1.1. Functie van dit rapport

In het voorliggende rapport staat beschreven in hoeverre de examenleverancier, op basis van de geleverde informatie, voldoet aan de organisatie-, proces- en producteisen uit de norm valide exameninstrumenten mbo. Het betreft de versie van de norm valide exameninstrumenten zoals in juni 2023 (producteisen) en in juni 2024 (proces- en organisatie-eisen) is gepubliceerd. Deze norm is te vinden op https://www.stichtingvalideringexamensmbo.nl/publicaties/.

1.2. Context

Stichting Examenservice MEI (hierna: Examenservice MEI) heeft Hobéon gevraagd om de hercertificering als examenleverancier mbo uit te voeren.

Het onderhavige rapport betreft de eindrapportage van de uitvoering van organisatieaudit die plaatsvond op 5 november 2024 en van de audit op producteisen op de exameninstrumenten van Examenservice MEI ten behoeve van het behalen van de certificering als examenleverancier conform de norm valide exameninstrumenten. De audit op producteisen vond plaats in de maanden november en december 2024.

1.3. Werkwijze en beoordelingsprocedure

Uitvoering audit
Het certificeringstraject omvat:

1. Intakebijeenkomst
Op meerdere momenten vond afstemming plaats met de examenleverancier. Voor de afstemming is er een regieoverleg geweest waarin de uitvoering van de audit is besproken.

2. organisatie-audit op de proces- en organisatie-eisen uit de norm voor valide exameninstrumenten
Hobéon heeft een documentenanalyse uitgevoerd op basis van bewijsstukken van de examenleverancier. Vervolgens heeft een auditor een digitale audit uitgevoerd en hebben gesprekken plaatsgevonden met diverse groepen: het management, ontwikkelaars/ constructeurs/vaststellers en vertegenwoordigers van het werkveld en scholen.

3. Audit op de producteisen voor valide exameninstrumenten door middel van een steekproef op geselecteerde instrumenten
Voor de productaudit heeft Hobéon in afstemming met de examenleverancier conform de norm een selecte steekproef voor proportionele hercertificering bepaald. Op basis van de voorschriften over de steekproefomvang hebben wij in overleg met de examenleverancier deze exameninstrumenten ingedeeld in drie categorieën: 25% (nieuw exameninstrument met een nieuw format) 10% (nieuw exameninstrument met bestaand format) en 5% (bestaand exameninstrument). Criteria voor de steekproef waren: verdeling over de verschillende vakgebieden, over de verschillende kwalificatie-dossiers, over de verschillende niveaus en over de verschillende beoordelingssystematieken. Daarnaast is rekening gehouden met exameninstrumenten die deel uitmaakten van de eerdere audits.

Naast de examens zijn alle relevante documenten die onderdeel zijn van een examenbundel beoordeeld. Dit betreft onder meer de verantwoordingsdocumenten, instructie voor beoordelaars en studenten, cesuur, examenmatrijzen en beoordelingscriteria.

De verdeling is als volgt tot stand gekomen:
A. Categorie exameninstrumenten keuzedelen met mbo-certificaten. Hiervoor geldt een steekproefpercentage van 25%. Van deze categorie worden 18 exameninstrumenten gecontroleerd.
B. Categorie nieuwe exameninstrumenten met bestaande formats (deze formats zijn in 2021 gecontroleerd). Hiervoor geldt een steekproefpercentage van 10%. Van deze categorie worden 8 exameninstrumenten gecontroleerd.
C. Categorie bestaande exameninstrumenten met bestaande formats. Hiervoor geldt een steekproefpercentage van 5%. Het aantal te controleren exameninstrumenten wordt geraamd op 4.

De optelling van de uitkomsten van A, B en C leidt tot 30 te controleren exameninstrumenten.

4. Certificatiebeslissing
Het beoordelingsrapport en het certificatieadvies zijn voorgelegd aan de certificatiebeslisser van Hobéon. Deze heeft aan de hand van het advies de aanvraag beoordeeld.

1.4. Steekproef productaudit

De selecte steekproef ziet er als volgt uit:

crebo	kwalificaties	Aantal instrumenten
C0036	Functionele Veiligheid in de Machinebouw	1
25747	Assistent Procestechniek	1
C0041	Installeren en In Bedrijf Stellen van Hybride Warmtepompen	1
C0116	Industriële productie en planning (versie 2)	1
25349	Eerste monteur woning	1
C0142	Verzwaren meterkast laagspanning	1
K0399	Procestechniek Basis	1
K0664	Basis Restauratiewerk Timmeren	1
K0665	Basisvaardigheden elektrotechnische installaties	1
K0667	Basisvaardigheden werktuigkundige installaties	1
K0669	Benutten en toepassen van restwarmte	1
K0709	Wandtegels lijmen	1
K0748	World Class Manufacturing	1
K0795	Correctief Onderhoud	1
K0820	Meet- en regeltechniek	1
K0923	Methodische Storingsaanpak	1
K1102	Koudetechniek voor Warmtepompsystemen	1
K1246	Basis Smart Infra Installatie, Service en Onderhoud	1
K1311	Laadpunten voor elektrische voertuigen	1
K1312	Onderhoud aan windturbines	1

25888	Servicemonteur Koude- en Klimaatsystemen	1
25737	Monteur Elektrotechnische Installaties	1
25835	Eerste Monteur Woning	1
25296	Commercieel Technicus Engineering	1
25762	Procesoperator B	1
25802	Operator C	1
25829	Timmerman	1
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	1
25266	Eerste monteur datadistributie	1
25103	Metselaar	1

1.5. Auditteam

De organisatieaudit is uitgevoerd door Bas Reijken, senior adviseur bij Hobéon. De audit op de producteisen is uitgevoerd door B.R. Reijken, C. van Oeffelt, O. de Bas (toetstechnische beoordeling van de exameninstrumenten), P.H. Meijer (inhoudelijke beoordeling van de exameninstrumenten).

1.6. Verlening certificaat

De certificatiebeslissing en het certificaat worden toegezonden aan de betreffende contactpersoon van Examenservice MEI. Hobéon draagt er zorg voor dat het toegekend certificaat wordt bijgeschreven in het register. Dit register is openbaar toegankelijk, en het wordt onder meer toegankelijk gemaakt via de website van Hobéon.

2. UITKOMSTEN AUDIT

Hierna volgen de resultaten van de organisatie-audit (op basis van de proces- en organisatie-eisen uit de norm voor valide exameninstrumenten) en de audit op exameninstrumenten (op basis van de producteisen uit de norm voor valide exameninstrumenten).

2.1. Overzicht bevindingen organisatie-audit

De normelementen van de organisatie op proceseisen en organisatie-eisen zijn opgenomen in het 'formulier (Zelf-)evaluatie Exameninstelling norm valide examens mbo 2024. Beoordeling van proceseisen en organisatie-eisen'. Een organisatie voldoet aan basiskwaliteit wanneer het op deze eisen van het beoordelingskader positief scoort. Ofwel: wanneer het de basiskwaliteit levert die bij proceseisen en organisatie-eisen geformuleerd is.

Norm	voldoet	voldoet niet	Kritieke tekortkoming
Eisen pdca of kwaliteitsborgingscyclus	X		Geen kritieke tekortkoming
Proceseisen	X		Geen kritieke tekortkoming
Organisatie-eisen	X		Geen kritieke tekortkoming
Algemeen oordeel	**X**		

De uitkomsten zijn opgenomen in een separate rapportage, genaamd bijlage 3. De belangrijkste uitkomsten worden hierna per normonderdeel toegelicht.

Eisen pdca of kwaliteitsborgingscyclus
De auditor constateert dat Examenservice MEI de kwaliteitszorg heeft beschreven in meerdere reglementen. De organisatie werkt goed en de werkwijze is transparant. De betrokkenen geven aan het fijn te vinden om werkzaamheden te kunnen verrichten voor Examenservice MEI. Er heerst volgens de auditor een duidelijke kwaliteitscultuur. De auditor wil Examenservice MEI uitdagen om deze succesfactoren vast te leggen zodat deze cultuur geborgd kan worden. De auditor stelt vast dat de betrokkenen open, waarderend maar wel kritisch (durven te) zijn. Dat vanuit de gedachten om het goed met elkaar te hebben, maar wel taakgericht om de doelstelling van hoge kwaliteit tegen zo laag mogelijke kosten te verwezenlijken.
Tijdens de auditdag werd Examenserivce MEI een 'van, voor, door'-organisatie genoemd. Dit past volgens de auditor goed bij de organisatie met de gedeelde verantwoordelijkheid op alle niveaus.

De naamgeving van het feitelijke jaarverslag is volgens de auditor niet passend voor de inhoud. Examenservice MEI noemt dit verslag namelijk het Verslag vaststellingscommissie Examenservice MEI. Feitelijk is dit verslag het inhoudelijk jaarverslag van de gehele organisatie en niet zozeer van alleen de vaststellingscommissie.

Het huidige strategische plan loopt binnenkort af. Examenservice MEI is bezig met een vernieuwing van het strategisch plan.

Proceseisen
De huidige procedures die zijn vastgelegd in reglementen kloppen en worden in de praktijk gevolgd. De auditor stelt wel vast dat meerdere elementen op meerdere plekken beschreven zijn. De verschillende plekken zijn wel consistent met elkaar, maar maken het onderhouden van procedures lastig. In plaats van op één plek dienen verschillende reglementen en procedureteksten aangepast te worden. Vanuit de historie is zeer begrijpelijk dat de werkwijze uit meerdere reglementen bestaat, maar de auditor vraagt zich af of de huidige werkwijze met meerdere reglementen nog wel bij de huidige werkwijze en huidige organisatiecultuur past. Het advies is om de procedures en reglementen te vereenvoudigen.

Afgelopen erkenningsperiode heeft Examenservice MEI het coördinatieteam een nadrukkelijkere rol gegeven om de verantwoordelijkheid van de manager te spreiden naar meerdere betrokkenen. De auditor stelt vast dat dit een goede zet is om de continuïteit van de organisatie te borgen. Examenservice MEI heeft een grote betrokkenheid vanuit de verschillende aangesloten branches. De auditor geeft het advies deze goede verbindingen en betrokkenheid te koesteren, dit is niet evident.

Binnen de organisatie heeft iedereen zijn eigen taak en deze taken zijn duidelijk afgebakend. De aansturing gebeurt door de manager en besluitvorming gaat via de regiegroep en eventueel het bestuur. Het is helder wie bevoegd is voor de besluitvorming. Uit de gesprekken blijkt dat de manager fungeert als een oliemannetje in de organisatie die goed zichtbaar is.

Bij de vaststelling ondervinden de betrokkenen geen gevoel van tijdsdruk. Ze voelen zich vrij om iets niet vast te stellen als het in hun ogen niet voldoet aan de eisen van een goed examenproduct.

Examenservice MEI biedt bij de examens meestal drie examenvormen aan:
(1) Een examen met een voorbeeldopdracht.
(2) Een aanvulopdracht waarbij de school zelf de rode tekst kan invullen of wijzigen, maar waarmee het examen aan de vereisten blijft voldoen.
(3) Een blanco opdrachtformulier zonder verdere invulling.

De auditor stelt vast dat Examenservice MEI hiermee voldoet aan de norm. Echter, de auditor wil Examenservice MEI erop wijzen waakzaam te zijn. Door de mogelijkheid van het blanco opdrachtformulier kan een exameninstrument met het logo van Examenservice MEI worden voorgelegd, waarvan Examenservice MEI de kwaliteit niet kan borgen. Er zijn instructies opgenomen voor het construeren voor een eigen examenopdracht. De auditor adviseert om in het open opdrachtformulier expliciet een verwijzing op te nemen naar de instructies voor de constructie en de inhoudelijke eisen in het servicedocument.

Qua ontwikkeling is de organisatie nu bezig met intern het gesprek aan te gaan over eventuele nieuwe examenvormen passend bij ‘Anders verantwoorden/Leren Kwalificeren’. Vanuit de regiegroep zijn de eerste concepten bedacht rond een bewijslast examen waar de student door middel van een portfolio werkprocessen kan aantonen. De auditor stelt vast dat Examenservice MEI zich daarmee blijft ontwikkelen in de dienstverlening richting de afnemers.

Organisatie eisen
De organisatie heeft verschillende evaluatiemiddelen en de auditor heeft geconstateerd dat deze worden ingezet. De uitkomsten worden geanalyseerd en vastgelegd en waar nodig worden verbeteracties hieruit getrokken. Er zijn geen klachten binnengekomen.

De organisatorische inrichting van Examenservice MEI voldoet aan de gestelde organisatie-eisen.

2.2. Overzicht bevindingen productaudit

De uitkomsten van de toetstechnische en inhoudelijke beoordeling van de exameninstrumenten zijn opgenomen in de bijlagen. Zie hiervoor de separate rapportage, genaamd bijlage 4.
De uitkomsten van de toetstechnische en de inhoudelijke beoordeling ziet er als volgt uit:

	beoordelingscriterium					overall
Kwalificatie en (aantal exameninstrumenten)	**algemeen**	**Afstem-ming kwalificatie - eisen**	**Beoorde-ling**	**cesuur**	**informatie**	
Functionele Veiligheid in de Machinebouw	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Assistent Procestechniek	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Installeren en In Bedrijf Stellen van Hybride Warmtepompen	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Industriële productie en planning (versie 2)	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Eerste monteur woning	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Verzwaren meterkast laagspanning	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Procestechniek Basis	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Basis Restauratiewerk Timmeren	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Basisvaardigheden elektrotechnische installaties	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Basisvaardigheden werktuigkundige installaties	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Benutten en toepassen van restwarmte	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Wandtegels lijmen	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
World Class Manufacturing	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Correctief Onderhoud	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Meet- en regeltechniek	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Methodische Storingsaanpak	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Koudetechniek voor Warmtepompsystemen	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Basis Smart Infra Installatie, Service en Onderhoud	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Laadpunten voor elektrische voertuigen	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Onderhoud aan windturbines	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Servicemonteur Koude- en Klimaatsystemen	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Monteur Elektrotechnische Installaties	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Eerste Monteur Woning	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Commercieel Technicus Engineering	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Procesoperator B	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Operator C	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Timmerman	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Eerste monteur datadistributie	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**
Metselaar	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	voldoet	**voldoet**

De toetstechnische en inhoudelijke auditoren stellen vast dat de exameninstrumenten voldoen aan de uitstroomeisen en aan de toetstechnische eisen. De uitgewerkte beoordelingen per exameninstrument staan in de bijlagen. De aandachtspunten uit deze beoordelingen worden herkend en opgepakt door de examenleverancier.

3. ALGEMEEN OORDEEL

Examenservice MEI voldoet aan de norm valide exameninstrumenten.

De inhoudelijke en toetstechnische auditoren stellen vast dat de exameninstrumenten van de examenleverancier voldoen aan de producteisen uit de norm valide exameninstrumenten.

Op basis van de organisatie-audit en productaudit adviseert het auditteam de certificatiebeslisser om Examenservice MEI te certificeren op basis van de norm valide exameninstrumenten mbo. De certificering geldt voor alle exameninstrumenten van Examenservice MEI.

4. AANBEVELINGEN

De aanbevelingen zijn opgenomen in de rapportage van de organisatieaudit en rapportages van de exameninstrumenten.

De belangrijkste aanbevelingen zijn:

- De naamgeving van het jaarverslag is niet passend voor de status van het verslag. Het advies is om de naamgeving aan te passen.
- Probeer waar mogelijk de procedures en reglementen te vereenvoudigen.
- Neem in het open opdrachtformulier expliciet een verwijzing op naar de instructies voor het construeren en de inhoudelijke eisen in het servicedocument.

BIJLAGE 1: PROGRAMMA ORGANISATIEAUDIT

5 november 2024		
Tijden	**Gesprek met**	**Namen van de gesprekspartners**
12.30-13.00	Ontvangst auditor	Afvaardiging coördinatieteam : Jannet Tiegelaar, Metje Jantje Groeneveld, Cantor Versluis
13.00-13.50	Constructeurs	Martin van Gent (regie- en ontwikkelgroep) Marlijne Noordink (regie- en ontwikkelgroep) Anna de Weerd (regie- en ontwikkelgroep) Metje Jantje Groeneveld (regie- en ontwikkelgroep & coördinator digitale omgeving) Andre Booij (lid ontwikkelplatform) Jannet Tiegelaar (regiegroep + supervisor ontwikkelaars)
13.50-14.00	Pauze	
14.00-14.50	Vaststellers	Evert Polhoud (Voorzitter vakcommissie Metaal, Lid Vaststellingscommissie) Carla Schrooyen (Voorzitter vakcommissie Procestechniek, Luchtvaarttechniek, Lid Screenplatform, Lid Vaststellingscommissie) Bernadette Maat-de Boer (Lid vaststellingscommissie, vzt vakcommissie Infratechniek) Robert van Kralingen (lid screenplatform) Arjan Kompanje (hoofd screenen & valideren, lid vaststellingscommissie) Frank Schreuders (lid vakcommissie Metaal)
14.50-15.00	Pauze	
15.00-16.00	Management	Manager EsMEI: Cantor Versluis
16.00-16.15	Pauze	
16.15-16.30	Eerste terugkoppeling door Hobéon	
16.30	Afsluiting	Afvaardiging coördinatieteam : Jannet Tiegelaar, Metje Jantje Groeneveld, Cantor Versluis

BIJLAGE 2: KWALIFICATIES EN VERANTWOORDING STEEKPROEF

De verdeling is als volgt tot stand gekomen:
A. Categorie exameninstrumenten keuzedelen met mbo-certificaten. Hiervoor geldt een steekproefpercentage van 25%. Van deze categorie worden 18 exameninstrumenten gecontroleerd.
B. Categorie nieuwe exameninstrumenten met bestaande formats (deze formats zijn in 2021 gecontroleerd). Hiervoor geldt een steekproefpercentage van 10%. Van deze categorie worden 8 exameninstrumenten gecontroleerd.
C. Categorie bestaande exameninstrumenten met bestaande formats. Hiervoor geldt een steekproefpercentage van 5%. Het aantal te controleren exameninstrumenten wordt geraamd op 4.

De optelling van de uitkomsten van A, B en C leidt tot 30 te controleren exameninstrumenten.

Hieronder is een overzicht van alle exameninstrumenten. De geel gearceerde examens zijn onderdeel van de steekproef.

Kwalificatiedossier	Niveau	Crebo	Naam kwalificatie/mbo-certificaat/keuzedeel	Variant	Cat
Mbo-certificaat	4	C0036	Functionele Veiligheid in de Machinebouw	OVG	25%
Entree (Gewijzigd 2022)	1	25747	Assistent Procestechniek	OVG	10%
Mbo-certificaat	2	C0041	Installeren en In Bedrijf Stellen van Hybride Warmtepompen	OVG	25%
Mbo-certificaat	3	C0116	Industriële productie en planning (versie 2)	OVG	25%
Werktuigkundige installaties (montage)	3	25349	Eerste monteur woning	Cijfer	5%
Mbo-certificaat	2	C0142	Verzwaren meterkast laagspanning	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0399	Procestechniek Basis	Cijfer	25%
Keuzedeel met certificaat		K0664	Basis Restauratiewerk Timmeren	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0665	Basisvaardigheden elektrotechnische installaties	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0667	Basisvaardigheden werktuigkundige installaties	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0669	Benutten en toepassen van restwarmte	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0709	Wandtegels lijmen	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0748	World Class Manufacturing	Cijfer	25%
Keuzedeel met certificaat		K0795	Correctief Onderhoud	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K0820	Meet- en regeltechniek	Cijfer	25%
Keuzedeel met certificaat		K0923	Methodische Storingsaanpak	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K1102	Koudetechniek voor Warmtepompsystemen	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K1246	Basis Smart Infra Installatie, Service en Onderhoud	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K1311	Laadpunten voor elektrische voertuigen	OVG	25%
Keuzedeel met certificaat		K1312	Onderhoud aan windturbines	OVG	25%
Koude- en klimaatsystemen (Gewijzigd 2023)	3	25888	Servicemonteur Koude- en Klimaatsystemen	OVG	10%
Elektrotechnische installaties (Gewijzigd 2022)	2	25737	Monteur Elektrotechnische Installaties	Cijfer	10%
Werktuigkundige installaties (montage) (Gewijzigd 2022)	3	25835	Eerste Monteur Woning	Cijfer	10%
Middenkader engineering	4	25296	Commercieel Technicus Engineering	Cijfer	10%
Industriële processen (gewijzigd 2022)	3	25762	Procesoperator B	Cijfer	10%

Procestechniek (Gewijzigd 2022)	4	25802	Operator C	Cijfer	10%
Timmeren (Gewijzigd 2022)	2	25829	Timmerman	Cijfer	10%
Elektrotechnische systemen en installaties	4	25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	Cijfer	5%
Infratechniek	3	25266	Eerste monteur datadistributie	OVG	5%
Metselen	2	25103	Metselaar	OVG	5%

BIJLAGE 3: RAPPORTAGE ORGANISATIEAUDIT EXAMENLEVERANCIER

Naam examenleverancier: Examenservice MEI
Auditor: Bas Reijken
Datum: 5 november 2024

Deel 1: Kwaliteitzorg

Eisen pdca of kwaliteitsborgingscyclus
De examenleverancier toont aan dat de kwaliteit van de werkwijze geborgd is door een beschrijving en verslaglegging over de uitvoer van een pdca- of kwaliteitsborgingscyclus: Zeg wat je doet ('plan'), doe wat je zegt ('do'), bewijs het ('check') en verbeter het ('act'). Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van een jaarplan, een ontwikkel- of een onderhoudsagenda passend bij de eigen de kwaliteitsborgingscyclus.

Normelementen	**Voldoet naar eigen inzicht?**	**Waar aangetoond? (bewijs)**	**Oordeel auditor**	**Opmerkingen auditor**
De werkwijze van de examenleverancier is geborgd door een beschrijving en verslaglegging van de eigen pdca-cyclus / kwaliteitsborgingscyclus	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	NB: Werkwijzen en criteria die gelden voor exameninstrumenten voor Kwalificatiedossiers, gelden evenzo voor exameninstrumenten voor Mbo-certificaten en Keuzedelen. **Ontwikkeling van exameninstrumenten** De werkwijze voor het ontwikkelen van exameninstrumenten is formeel vastgelegd in het document Reglement - Werkwijze Constructie, onderhoud en evaluatie examenproducten (recentste versie 9-12-2021). Gedetailleerde informatie voor het ontwikkelen van exameninstrumenten staat beschreven in de Handleiding Constructie exameninstrumenten (de handleiding is in de	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De auditor stelt vast dat Examenservice MEI de kwaliteitsborgingscyclus heeft beschreven in meerdere reglementen. Deze verschillende documenten zijn in overeenstemming met elkaar.

		zomerperiode bijgesteld; deze is geagendeerd voor het overleg van de Regie- en Ontwikkelgroep van 17-10-24). In het Verantwoordingsdocument Exameninstrumenten Herziene kwalificatiedossiers vanaf cohort 2015 (recentste versie 24-6-2022, wordt op dit moment bijgesteld, verwachte vaststelling december 2024) zijn de inhoudelijke uitgangspunten vastgelegd die ten grondslag liggen aan de exameninstrumenten. Er zijn vaste formats voor elk onderdeel van een exameninstrument: Servicedocument, beoordelingsformulieren, aanvul- en examenopdrachten. Als onderdeel van de kwaliteitscyclus worden deze regelmatig geëvalueerd, bijgesteld en verspreid onder betrokkenen (recentste bijstelling april 2024). **Screenen en valideren van exameninstrumenten** De werkwijze voor het vaststellen is vastgelegd in het document Reglement - Werkwijze Validering exameninstrumenten (recentste versie 30-9-2021). Screening en validering van exameninstrumenten gebeurt aan		

		de hand van het Vaststellingsinstrument (recentste versie 27- 9-2024). Dit bevat de kwaliteitscriteria waaraan elk exameninstrument moet voldoen. Het Vaststellingsinstrument wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De Vakcommissies en het Screenplatform maken voor de vakinhoudelijke i.c. de toetstechnische screening voorts gebruik van een aandachtspuntenlijst en formatrapportages. **Overkoepelend Examenservice MEI** Alle activiteiten en werkzaamheden binnen Examenservice MEI zijn beschreven in het Protocol Organisatie en Werkwijzen (versie 12-9-2024). Het Protocol dient als leidraad voor alle betrokkenen bij Examenservice MEI en wordt door de manager en het bestuur bijgehouden en geactualiseerd.		
Periodiek stelt de examenleverancier een plan op met daarin de ambities van de organisatie. Denk hierbij aan plan waarin is opgenomen: de te ontwikkelen exameninstrumenten en/of de te onderhouden exameninstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Het meerjarenbeleid van Examenservice MEI is door het bestuur met ondersteuning van de manager ontwikkeld en vastgelegd in de zogenoemde Strategische Koers. De Strategische Koers is het kader waarbinnen de Stichting en dus ook de manager werken.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Jaarlijks stelt Examenservice MEI een jaarplan op waarin de ambities voor het komende jaar zijn opgenomen. Een onderdeel van dit jaarplan is ook de ontwikkelagenda.

		Mede op basis van de Strategische Koers wordt een ontwikkelagenda/productieplanning opgesteld. Ook wordt een jaarplanning opgesteld. De productieplanning wordt voortdurend bijgesteld op basis van wijzigingen in kwalificatiedossiers en/of nieuwe kwalificatiedossiers, evaluatiegegevens die leiden tot bijstelling van examens en verzoeken van onderwijsinstellingen/branches voor examens voor specifieke mbo-certificaten, keuzedelen of voor specifieke examenopdrachten. In de jaarlijkse rapportage van de Vaststellingscommissie (recentste versie 12-9-2024) zijn de ambities voor 2024-2025 op pagina 9 en 10 opgenomen.		
De examenleverancier stemt dit jaarplan of ontwikkel / onderhoudsagenda af met relevante partners in het onderwijs en bedrijfsleven.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Doelen voor het komende schooljaar (jaarplan) staan (als conclusie) in de jaarlijkse rapportage van de Vaststellingscommissie van het voorgaande schooljaar. Dit wordt jaarlijks besproken met het bestuur. De voortgang in de jaarplanning bespreekt de manager met het Coördinatieteam, waarin zowel leden uit het onderwijs als het bedrijfsleven vertegenwoordigd zijn. De voortgang in de productieplanning komt wekelijks	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Bij het tot stand komen van dit jaarplan worden alle relevante partijen betrokken.

		aan de orde in het Kernteam en is vast agendaonderwerp in de overleggen van de Regie- en Ontwikkelgroep en de Vaststellingscommissie. De ontwikkelagenda (samenvatting van de productieplanning) wordt halfjaarlijks besproken in de Deelnemersraad. De deelnemersraad bestaat uit vertegenwoordigers van de deelnemende ROC's. Als bewijsstukken zijn toegevoegd recente verslagen van het Bestuur, het Coördinatieteam, de Regie- en Ontwikkelgroep, Vaststellingscommissie en de Deelnemersraad.		
Periodiek toetst de examenleverancier of er gewerkt wordt conform de eigen pdca-cyclus en/of jaarplan of ontwikkelagenda of onderhoudsagenda.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Het realiseren van ambities en jaardoelen en aandachtspunten ten aanzien van het protocol zijn regelmatig terugkerende agendaonderwerpen in het Bestuur. Wekelijks wordt in het Kernteam nagegaan of wordt gewerkt volgens de productieplanning en of er zaken op de jaarplanning aandacht behoeven. De productieplanning bevat de totale planning per examenonderdeel vanaf het begin van EsMEI waarin ook het onderhoud is opgenomen. De planning is een groot digitaal bestand en daarom niet als bewijsstuk opgenomen. Actiepunten ten aanzien van de	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

		planning worden geregistreerd in de Teamsomgeving. Waar nodig wordt bijgesteld of bijgestuurd. De voortgang is daarnaast vast agendaonderwerp in de overleggen van de Regie- en Ontwikkelgroep en de Vaststellingscommissie.		
Periodiek evalueert de examenleverancier de eigen pdca-cyclus en stelt deze waar nodig bij.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Examenservice MEI evalueert aan het einde van een schooljaar (en zo nodig tussentijds) met betrokkenen de werkwijzen voor het ontwikkelen en valideren. Bevindingen leggen betrokkenen vast in verslagen van vergaderingen. In de evaluatie wordt ook tussentijdse feedback op werkwijzen betrokken (= feedback die naar voren komt uit tussentijdse evaluaties e.d.). De hoofdlijnen van de evaluatie legt Examenservice MEI vast in de jaarlijkse rapportage van de Vaststellingscommissie (recentste versie 12-9-2024). De rapportage is voorzien van aanbevelingen/adviezen voor verbetering. Het bestuur accordeert jaarlijks de rapportage, waarna deze ter beschikking komt van betrokkenen. Het document Protocol Organisatie en Werkwijze wordt jaarlijks geëvalueerd in het Bestuur. Aanpassingen worden verwerkt en in september geaccordeerd.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Examenservice MEI kijkt ieder jaar ook kritisch naar de eigen pdca-cyclus en past deze waar nodig aan.

De examenleverancier legt periodiek verantwoording af. Denk hierbij aan een jaarverslag.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	In de jaarlijkse rapportage van de Vaststellingscommissie legt Examenservice MEI verantwoording af over de uitgevoerde werkzaamheden. Middels de Nieuwsberichten en voortgangsoverzichten worden na elke vaststellingsvergadering wijzigingen en vaststellingen vermeld. In de Deelnemersraad worden halfjaarlijks keuzes voorgelegd en verantwoord (bewijs: verslag)	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Examenservice MEI stelt ieder jaar een jaarverslag op. De naamgeving van dit verslag is volgens de auditor niet passend voor de inhoud. Examenservice MEI noemt dit verslag namelijk het Verslag vaststellingscommissie Examenservice MEI. Feitelijk is dit verslag het inhoudelijk jaarverslag van de gehele organisatie en niet zozeer van alleen de vaststellingscommissie.
De processen, procedures en werkinstructies worden periodiek geëvalueerd en deze evaluaties worden schriftelijk vastgelegd.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zie hierboven.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Alle evaluaties zijn schriftelijk traceerbaar in verschillende documenten.

Toelichting auditor:
De auditor constateert dat Examenservice MEI de kwaliteitszorg heeft beschreven in meerdere reglementen. De organisatie werkt goed en de werkwijze is transparant. De betrokkenen geven aan het fijn te vinden om werkzaamheden te kunnen verrichten voor Examenservice MEI. Er heerst volgens de auditor een duidelijke kwaliteitscultuur. De auditor wil Examenservice MEI uitdagen om deze succesfactoren vast te leggen zodat deze cultuur geborgd kan worden. De auditor stelt vast dat de betrokkenen open, waarderend maar wel kritisch (durven te) zijn. Dat vanuit de gedachten om het goed met elkaar te hebben, maar wel taakgericht om de doelstelling van hoge kwaliteit tegen zo laag mogelijke kosten te verwezenlijken.
Tijdens de auditdag werd Examenserivce MEI een 'van, voor, door'-organisatie genoemd. Dit past volgens de auditor goed bij de organisatie met de gedeelde verantwoordelijkheid op alle niveaus.
De naamgeving van dit verslag is volgens de auditor niet passend voor de inhoud. Examenservice MEI noemt dit verslag namelijk het Verslag vaststellingscommissie Examenservice MEI. Feitelijk is dit verslag het inhoudelijk jaarverslag van de gehele organisatie en niet zozeer van alleen de vaststellingscommissie.
Het huidige strategische plan loopt binnenkort af. Examenservice MEI is bezig met een vernieuwing van het strategisch plan.

Oordeel auditor:
☒ **Voldoet aan norm**
☐ Voldoet niet aan norm
☐ N.v.t

Deel 2: Proceseisen				
Eisen pdca of kwaliteitsborgingscyclus De proceseisen zijn eisen aan de werkwijze (processen) op basis waarvan een exameninstrument tot stand. Dit betreft de werkwijze van de examenleverancier die exameninstrumenten ontwikkelt.				
Normelementen	**Voldoet naar eigen inzicht?**	**Waar aangetoond? (bewijs)**	**Oordeel auditor**	**Opmerkingen auditor**
1.1 Er is een gedocumenteerde beschrijving van het proces van het construeren van exameninstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De werkwijze voor het ontwikkelen van exameninstrumenten is formeel vastgelegd in het document Reglement - Werkwijze Constructie, onderhoud en evaluatie examenproducten.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De werkwijze om tot exameninstrumenten te komen is in een reglement vastgelegd.
1.2 Waar nodig zijn aanvullende procedures en werkinstructies voor het construeren van exameninstrumenten opgesteld.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Gedetailleerde informatie voor het ontwikkelen van exameninstrumenten staat beschreven in de Handleiding Constructie exameninstrumenten. Er zijn vaste formats voor elk onderdeel van een exameninstrument: Servicedocument, beoordelingsformulieren, aanvul- en examenopdrachten. Jaarlijks worden de formats conform jaarplanning bijgesteld indien nodig.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
1.3 Er is een gedocumenteerde beschrijving van het proces van het vaststellen van exameninstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De werkwijze voor het screenen en valideren is vastgelegd in het document Reglement - Werkwijze Validering exameninstrumenten.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er is een apart reglement voor het vaststellen van examens.

		Screening en validering van exameninstrumenten gebeurt aan de hand van het Vaststellingsinstrument.		
1.4 Waar nodig zijn aanvullende procedures en werkinstructies voor het vaststellen van exameninstrumenten opgesteld.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De Vakcommissies en het Screenplatform maken voor de vakinhoudelijke i.c. de toetstechnische screening gebruik van een aandachtspuntenlijst en formatrapportages.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
1.5 In de processen en procedures is beschreven hoe de te examineren eisen worden omgezet naar het exameninstrument.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Gedetailleerde informatie voor het ontwikkelen van exameninstrumenten staat beschreven in de Handleiding Constructie exameninstrumenten	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De constructeurs gebruiken bij het opstellen van examens altijd het Kwalificatiedossier als uitgangspunt voor de constructie. Examenservice MEI onderhoudt ook contact met SBB, die laatst is langs geweest voor overleg.
1.6 De processen, procedures en werkinstructies zijn bij alle betrokkenen bekend en worden opgevolgd.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Alle actuele documenten zijn voor betrokkenen beschikbaar via Teams. Nieuwe betrokkenen ontvangen bij de start van de werkzaamheden de voor hen relevante documenten, worden ingewerkt door de supervisor ontwikkeling en/of hoofd screenen en valideren en werken samen met een ervaren betrokkene. De werkwijze wordt een keer per jaar geëvalueerd in de diverse gremia, dan komen ook	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De auditor constateert dat de betrokkenen (constructeurs, vaststellers, leden vakcommissie) goed op de hoogte zijn van de geldende procedures.

		de voor dat gremium beschreven procedures/werkwijzes aan de orde. Het Kernteam controleert of de exameninstrumenten op de afgesproken wijze tot stand komen. Aandachtspunten in ontwikkeling worden zo nodig ingebracht in het overleg van de Regie- en Ontwikkelgroep; aandachtspunten in screenen en valideren worden ingebracht in het overleg van het Screenplatform en/of de Vaststellingscommissie. Dit wordt vastgelegd in de verslagen van de betreffende overleggen		
1.7 De beschrijving van processen en procedures construeren en vaststellen van exameninstrumenten worden periodiek geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties worden de processen en procedures bijgesteld.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Examenservice MEI evalueert aan het einde van een schooljaar (en zo nodig tussentijds) met betrokkenen de werkwijzen voor het ontwikkelen en valideren. Bevindingen leggen betrokkenen vast in verslagen van vergaderingen. In de evaluatie wordt ook tussentijdse feedback op werkwijzen betrokken (= feedback die naar voren komt uit tussentijdse evaluaties e.d.). De hoofdlijnen van de evaluatie legt Examenservice MEI vast in de jaarlijkse rapportage van de	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

		Vaststellingscommissie. De rapportage is voorzien van aanbevelingen/adviezen voor verbetering. Naar aanleiding van de evaluatie worden processen en procedures bijgesteld.		
2.1 De onafhankelijkheid tussen de toetsconstructeur(s) en vaststeller(s) is geborgd in de procedure en wordt in de praktijk gehandhaafd.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De scheiding tussen construeren en valideren is statutair vastgelegd in de Stichtingsstatuten (het document Afschrift Statuten Stichting Examenservice MEI dd 21-12-2012). Voor het ontwikkelen van exameninstrumenten enerzijds en het screenen en valideren anderzijds zijn er eigen werkwijzen met een duidelijke gescheiden taakverdeling en duidelijk onderscheiden geledingen die de werkzaamheden uitvoeren (zie hiervoor de eerder genoemde reglementen). Bij “selectie” van mensen voor de ontwikkeling dan wel de screening en vaststelling van examens wordt rekening gehouden met de twee verschillende rollen. Er is een actueel overzicht van betrokkenen als constructeurs, leden van Ontwikkelplatforms, screeners en leden van Vakcommissies waaruit de	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er is een duidelijke scheiding aanwezig tussen constructie en vaststellen, zowel op papier als in praktijk.

		scheiding blijkt (document Overzicht betrokkenen Examenservice MEI, zonder contactgegevens; Organogram Examenservice MEI). De rolscheiding in de dagelijkse praktijk wordt bewaakt door het Kernteam en de manager.		
2.2 Er is een duidelijke taakomschrijving van de toetsconstructeur(s).	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De taakomschrijving van de ontwikkelaars is opgenomen in het document Reglement - Werkwijze Validering exameninstrumenten.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	In het reglement is een duidelijke taakomschrijving opgenomen.
2.3 Er is een duidelijke taakomschrijving van de vaststeller(s).	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De taakomschrijving van de betrokkenen bij screening en vaststelling is opgenomen in het document Reglement - Werkwijze Validering exameninstrumenten.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	In het reglement is een duidelijke taakomschrijving opgenomen.
2.4 Er is een duidelijke scheiding tussen toetsconstructeur(s) en vaststeller(s).	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zie 2.1	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
3.1 Partners in het onderwijs en bedrijfsleven worden structureel betrokken bij de tot-standkoming van de exameninstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Examenservice MEI heeft een paritair georganiseerd bestuur (50% onderwijs, 50% bedrijfsleven). Dit is geborgd in de Stichtingsstatuten.(artikel 4 pagina 3) Onderwijs en georganiseerd bedrijfsleven zijn betrokken bij ontwikkeling en validering (met een strikte rolscheiding), zie de eerdergenoemde reglementen.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Het bedrijfsleven is duidelijk verbonden op alle lagen in de organisatie. In het bestuur is 50% vertegenwoordiging van het bedrijfsleven aanwezig. De auditor constateert ook dat bij de ontwikkeling van exameninstrumenten het bedrijfsleven stevig is verbonden.

		Het bedrijfsleven is waar mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van een exameninstrument, in een zogenoemd Ontwikkelplatform. Onderwijs en bedrijfsleven zijn beiden betrokken bij de screening en validering van elk exameninstrument. Tijdens een bijeenkomst in Juni 2024 van de Regie- en Ontwikkelgroep heeft een bedrijfsbezoek plaatsgevonden met als doel om te toetsen hoe de examens in de praktijk worden ervaren. Zie het document Overzicht betrokkenen Examenservice MEI, zonder contactgegevens.		
3.2 De examenleverancier heeft criteria opgesteld om tot relevante partners te komen (zowel onderwijs als bedrijfsleven).	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De eerder genoemde reglementen zijn voorzien van een profielschets voor de verschillende taken binnen ontwikkeling en validering van exameninstrumenten. De profielschetsen zijn te vinden in de eerste bijlage. Ook voor bestuursleden is een profielschets bestuurslid beschikbaar. Deze is als aparte bewijslast toegevoegd.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er zijn voor alle functies (zoals bestuur, constructie, vaststelling) profielschetsen opgesteld.
3.3 Er zijn periodieke en gestructureerde contacten met het representatieve bedrijfsleven, waarbij dit contact een goede doorsnede is van het werkveld.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Het bedrijfsleven is op verschillende plekken binnen Examenservice MEI vertegenwoordigd: bestuur, klachtencommissie, vaststellingscommissie en vakcommissies. Met deze	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

		gremia vindt structureel overleg plaats.		
3.4 Er zijn periodieke en gestructureerde contacten met het onderwijs, waarbij dit contact een goede doorsnede is van het onderwijsgebied.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Het onderwijs is – naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling en validering van specifieke exameninstrumenten – betrokken via de Deelnemersraad. De Deelnemersraad bestaat uit gemandateerde vertegenwoordigers van de deelnemende onderwijsinstellingen, op managementniveau, en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. In de Stichtingsstatuten zijn de taak en bevoegdheden van de Deelnemersraad vastgelegd. (zie artikel 11 pagina 8) Daarnaast vindt er jaarlijks een uitwisselingsbijeenkomst plaats, waarvoor bedrijfsleven en onderwijs wordt uitgenodigd (zie uitnodiging uitwisselingsbijeenkomst 2024). Deze uitwisselingsbijeenkomst wordt vooral bezocht door docenten, managers en examencommissieleden van scholen. Ten slotte bezoekt de manager jaarlijks enkele scholen om contact te onderhouden	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

3.5 Periodiek evalueert de examenleverancier of de partners voldoen aan de opgestelde criteria.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	In mei/juni wordt de inzet van eenieder die structureel inzet verleent (= op jaarbasis) geëvalueerd. De basis voor de evaluatie vormen het profiel uit het relevante reglement en de taakomschrijvingen uit de inleenovereenkomst. Binnen geledingen zelf evalueren de betrokkenen hun eigen inzet. Op basis daarvan wordt bepaald, in eerste instantie binnen de geleding en vervolgens in afstemming met de manager, of en zo ja voor welke activiteiten en met welke omvang een ontwikkelaar, screener of vaststeller het komende schooljaar inzetbaar kan zijn voor Examenservice MEI. De aandachtspunten van en vanuit de verschillende commissies rondom het functioneren zijn vermeld in de jaarlijkse rapportage van de Vaststellingscommissie.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
4.1 De examenleverancier heeft kwaliteitscriteria vastgesteld waaraan de exameninstrumenten dienen te voldoen.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Screening en validering van exameninstrumenten gebeurt aan de hand van het Vaststellingsinstrument. Dit bevat de kwaliteitscriteria waaraan elk exameninstrument moet voldoen.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Bij het screenen van examenproducten toetsen toetsdeskundigen en vakinhoudelijk deskundigen of de examenproducten voldoen aan de eigen opgestelde vereisten.
4.1 Duidelijk is welke kwaliteitscriteria zijn gebruikt, en op welke manier de kwaliteitscriteria bij de constructie van	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	In het Verantwoordingsdocument Exameninstrumenten Herziene	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De uitgangspunten voor de productie van exameninstrumenten zijn

exameninstrumenten worden geoperationaliseerd. Dit geldt voor: - de vragen/opdracht - de antwoorden/beoordelingscriteria - de cesuur en normering		kwalificatiedossiers vanaf cohort 2015 zijn de inhoudelijke uitgangspunten vastgelegd die ten grondslag liggen aan de exameninstrumenten. Deze uitgangspunten zijn gedetailleerd uitgewerkt in de Handleiding Constructie exameninstrumenten. De ontwikkelaars maken daarnaast gebruik van diverse formats, die het voldoen aan de kwaliteitscriteria vereenvoudigen. De screeners en vaststellers maken voor de vakinhoudelijke i.c. de toetstechnische screening voorts gebruik van een aandachtspuntenlijst en formatrapportages. Op basis van de adviezen in de rapportages van screeners en vaststellers passen de ontwikkelaars de conceptexamens aan. Op deze manier wordt gegarandeerd dat aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan (bewijs: akkoordrapportage). De Vaststellingscommissie beoordeelt ten slotte aan de hand van het Vaststellingsinstrument. Dit		vastgelegd. De auditor stelt vast dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van deze uitgangspunten. De regiegroep is in de lead bij het komen tot nieuwe inhoudelijke uitgangspunten.

		bevat de kwaliteitscriteria waaraan elk exameninstrument moet voldoen.		
4.2 Duidelijk is op welke manier de kwaliteitscriteria bij de constructie van exameninstrumenten geëvalueerd en actueel worden gehouden. Dit geldt voor: - de vragen/opdracht - de antwoorden/beoordelingscriteria - de cesuur en normering	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zodra vigerende wet- en regelgeving (het Onderzoekskader mbo en producteisen van VEMBO) worden herzien, worden de relevante documenten van Examenservice MEI bijgesteld. Zo is het Verantwoordingsdocument en het Vaststellingsinstrument in 2022 herzien, om aan te sluiten bij het Onderzoekskader 2021 mbo en de Producteisen uit de norm voor valide exameninstrumenten (versie februari 2022). Dit had overigens slechts beperkt gevolgen voor de gebruikte formats voor exameninstrumenten, die reeds aan de eisen voldeden. Het Verantwoordingsdocument wordt op dit moment bijgesteld, verwachte vaststelling december 2024. Herziening van het vaststellingsinstrument naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving bleek niet nodig, deze is uitsluitend aangepast op basis van interne feedback. In de recente rapportage is in plaats van de datum waarop het instrument is vastgesteld in de voettekst te plaatsen gekozen	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De regiegroep is binnen Examenservice MEI inhoudelijk verantwoordelijk om tot de uitgangspunten te komen rond de nieuwe te construeren exameninstrumenten. Mocht dat nodig zijn worden deze uitkomsten voorgelegd aan het bestuur om een besluit daarover te nemen.

		voor een QR-code om verwarring met de vaststellingsdatum van het examen te voorkomen. Door de QR code te scannen kan opgemaakt worden wanneer het rapportageformat is vastgesteld.		
4.3 Per exameninstrument is een verantwoordingsdocument opgesteld met de beschreven de kwaliteitscriteria.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Per exameninstrument wordt een vaststellingsrapportage meegeleverd, waarin de Vaststellingscommissie verklaart dat het exameninstrument voldoet aan de kwaliteitscriteria.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Per exameninstrument stelt Examenservice MEI een verantwoordingsdocument op.
4.4 Er is een duidelijke informatievoorziening richting de scholen over (het gebruik van) de exameninstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De scholen ontvangen op verschillende niveaus informatie over (het gebruik van) de exameninstrumenten: · Overeenkomst · Nieuwsbericht · Verantwoordingsdocument · LEESMIJ · Informatie voor begeleider en beoordelaar · Informatie voor de student · Servicedocument, algemene instructies voor het examen	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er is een duidelijke informatievoorziening richting de scholen.
4.5 Er is een duidelijke informatievoorziening richting de bedrijven over de exameninstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Elk exameninstrument bevat de Informatie voor begeleider en beoordelaar, waarin wordt beschreven hoe het exameninstrument moet worden gebruikt.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er is een duidelijke informatievoorziening richting de bedrijven. De informatie voor de begeleider dient de school te verstrekken.
5.1 Duidelijk is op welke manier de ontwikkeling van de beoordelingsinstrumenten plaatsvindt, waarbij een passende relatie tussen de	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Voor alle exameninstrumenten is eenzelfde Verantwoordingsdocument beschikbaar, waarin is vermeld	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Examenservice MEI legt in een servicedocument per kwalificatie vast hoe aan de eisen van het

kwalificatie-eisen, de vraagstelling/ opdrachten, de antwoordmogelijkheden/ beoordelingscriteria leidraad zijn.		aan welke uitgangspunten de exameninstrumenten voldoen. Per kwalificatie is een Servicedocument beschikbaar, dat verantwoordt hoe aan de eisen in het kwalificatiedossier wordt voldaan. Gedetailleerde informatie voor het ontwikkelen van exameninstrumenten staat beschreven in de Handleiding Constructie exameninstrumenten.		kwalificatiedossier is voldaan.
5.2 Duidelijk is op welke manier de ontwikkeling van de beoordelingsinstrumenten wordt geëvalueerd en (mogelijk) bijgesteld, waarbij een passende relatie tussen de kwalificatie-eisen, de vraagstelling/ opdrachten, de antwoordmogelijkheden/ beoordelingscriteria leidraad zijn.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De evaluatie van ontwikkelde en vastgestelde exameninstrumenten gebeurt op drie manieren: 1) tussentijdse feedback op exameninstrumenten wordt geregistreerd en ingebracht in de evaluatie; 2) evaluatie onder gebruikers door middel van feedbackknop website; 3) bijeenkomsten met scholen. De op deze manier verzamelde feedback wordt geregistreerd op de Inventarisatielijst aandachts- en verbeterpunten. Gemelde fouten (zoals een verkeerde opleidingscode in een exameninstrument) worden direct hersteld. - De feedback die betrekking heeft op alle	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er is veelvuldig contact tussen de verschillende gremia binnen Examenservice MEI. De auditor stelt vast dat Examenservice MEI actief informatie ophaalt over de exameninstrumenten om vervolgens verbeteracties uit te zetten.

		exameninstrumenten wordt eens per jaar besproken in een overleg van de Regiegroep (zie verslag 9-1-2024 Pagina 1&2). De Regiegroep bespreekt de openstaande evaluatiepunten en bepaalt op basis daarvan of en zo ja welke aanpassingen zullen worden doorgevoerd. Besluiten over wel/niet bijstellen en de wijze waarop is bijgesteld wordt vastgelegd in de inventarisatielijst. - De (inhoudelijke) feedback die betrekking heeft op een specifiek exameninstrument wordt door de manager voorgelegd aan de supervisor, de ontwikkelaars van het betreffende exameninstrument en/of de voorzitter van de Vakcommissie die betrokken was bij de screening van het betreffende exameninstrument. In overleg wordt besloten om het exameninstrument aan te passen, de feedback in de volgende versie van het exameninstrument te verwerken, of de feedback niet te verwerken. Indien nodig wordt hierbij de Regiegroep geraadpleegd.		
6.1 De examenleverancier heeft vastgelegd op welke manier de exameninstrumenten definitief worden gemaakt.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De werkwijze voor het vaststellen is vastgelegd in het document Reglement - Werkwijze Validering	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

		exameninstrumenten. Screening en validering van exameninstrumenten gebeurt aan de hand van het Vaststellingsinstrument. Voor elk vastgesteld exameninstrument is een vaststellingsrapportage (het voor dat exameninstrument ingevulde vaststellingsinstrument) beschikbaar.		

Toelichting auditor:
De huidige procedures die zijn vastgelegd in reglementen kloppen en worden in de praktijk gevolgd. De auditor stelt wel vast dat meerdere elementen op meerdere plekken beschreven zijn. De verschillende plekken zijn wel consistent met elkaar, maar maken het onderhouden van procedures lastig. In plaats van op één plek dienen verschillende reglementen en procedureteksten aangepast te worden. Vanuit de historie is zeer begrijpelijk dat de werkwijze uit meerdere reglementen bestaat, maar de auditor vraagt zich af of de huidige werkwijze met meerdere reglementen nog wel bij de huidige werkwijze en huidige organisatiecultuur past. Het advies is om de procedures en reglementen te vereenvoudigen.

Afgelopen erkenningsperiode heeft Examenservice MEI het coördinatieteam een nadrukkelijkere rol gegeven om de verantwoordelijkheid van de manager te spreiden naar meerdere betrokkenen. De auditor stelt vast dat dit een goede zet is om de continuïteit van de organisatie te borgen. Examenservice MEI heeft een grote betrokkenheid vanuit de verschillende aangesloten branches. De auditor geeft het advies deze goede verbindingen en betrokkenheid te koesteren, dit is niet evident.

Binnen de organisatie heeft iedereen zijn eigen taak en deze taken zijn duidelijk afgebakend. De aansturing gebeurt door de manager en besluitvorming gaat via de regiegroep en eventueel het bestuur. Het is helder wie bevoegd is voor de besluitvorming. Uit de gesprekken blijkt dat de manager fungeert als een ''oliemannetje'' in de organisatie en is goed zichtbaar.

Bij de vaststelling ondervinden de betrokkenen geen gevoel van tijdsdruk. Ze voelen zich vrij om iets niet vast te stellen als het in hun ogen niet voldoet aan de eisen van een goed examenproduct.

Examenservice MEI biedt bij de examens meestal drie examenvormen aan:
(4) Een examen met een voorbeeldopdracht.
(5) Een aanvulopdracht waarbij de school zelf de rode tekst kan invullen of wijzigen, maar waarmee het examen aan de vereisten blijft voldoen.
(6) Een blanco opdrachtformulier zonder verdere invulling.

De auditor stelt vast dat Examenservice MEI hiermee voldoet aan de norm. Echter, de auditor wil Examenservice MEI erop wijzen waakzaam te zijn. Door de mogelijkheid van het blanco opdrachtformulier kan een exameninstrument met het logo van Examenservice MEI worden voorgelegd, waarvan Examenservice MEI de kwaliteit niet kan borgen. Er zijn instructies opgenomen voor het construeren voor een eigen examenopdracht. De auditor adviseert om in het open opdrachtformulier expliciet een verwijzing op te nemen naar de instructies voor de constructie en de inhoudelijke eisen in het servicedocument.

Qua ontwikkeling is de organisatie nu bezig met intern het gesprek aan te gaan over eventuele nieuwe examenvormen passend bij 'Anders verantwoorden/Leren Kwalificeren'. Vanuit de regiegroep zijn de eerste concepten bedacht rond een bewijslast examen waar de student door middel van een portfolio werkprocessen kan aantonen. De auditor stelt vast dat Examenservice MEI zich daarmee blijft ontwikkelen in de dienstverlening richting de afnemers.

Oordeel auditor:
☒ **Voldoet aan norm**
☐ Voldoet niet aan norm
☐ N.v.t

Deel 3: Organisatie-eisen

Eisen pdca of kwaliteitsborgingscyclus
De organisatie-eisen zijn eisen aan de organisatorische inrichting van de examenleverancier die exameninstrumenten ontwikkelt.

Normelementen	**Voldoet naar eigen inzicht?**	**Waar aangetoond? (bewijs)**	**Oordeel auditor**	**Opmerkingen auditor**
1.1 Relevante documentatie en gegevens worden overzichtelijk en veilig beheerd.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Er is een Teamsomgeving ingericht waarin de voor de verschillende gremia relevante documentatie en gegevens beschikbaar zijn gesteld (zie Structuur Teamsomgeving). Exameninstrumenten worden niet via deze omgeving gedeeld. De masterdocumenten worden centraal opgeslagen (zie Digitaal archief Examenservice MEI versie 10-10-2024).	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

2.1 De examenleverancier heeft een beleid met betrekking tot het beveiligen van exameninstrumenten en/of beoordelingsinstrumenten.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Er zijn organisatorische en technische maatregelen om de exameninstrumenten te beveiligen tegen ongeautoriseerde vrijgave, verlies, ongeautoriseerd gebruik en ongeoorloofde mutaties: - In de Deelnemingsovereenkomst (= de overeenkomst die Examenservice MEI met elke onderwijsinstelling afsluit) is geheimhouding over, van, voor exameninstrumenten (en andere vertrouwelijke informatie) vastgelegd op bestuursniveau. - Gevalideerde exameninstrumenten worden aan de deelnemende onderwijsinstellingen beschikbaar gesteld via de website en op verzoek via de Digitale omgeving. - Examens staan op het beveiligde deel van de website, idem wat betreft de Digitale omgeving. - Alleen deelnemende onderwijsinstellingen hebben toegang tot de website en de Digitale omgeving. Per onderwijsinstelling wordt per schooljaar aan één persoon een toegangscode verstrekt voor de website. Deze persoon wordt door het College van Bestuur	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

		voorgedragen c.q. aangewezen. Daarbij wordt de Verklaring voor toegang ondertekend waarin de bepalingen voor verspreiding en gebruik van exameninstrumenten zijn vastgelegd. - Voor het gebruik van de website en de Digitale omgeving met exameninstrumenten geldt de Gedragscode gebruik website - examenproducten. - Op individueel niveau tekenen jaarlijks allen die inzet plegen voor Examenservice MEI een Inleenovereenkomst of een Overeenkomst voor inzet waarin de bepalingen zijn vastgelegd voor de omgang met exameninstrumenten en daarmee samenhangende informatie. - Vakdeskundigen van bedrijven en vakdocenten die deelnemen aan Vakcommissies en/of Ontwikkelplatforms ondertekenen per schooljaar een Geheimhoudingsverklaring. - In het Overzicht betrokkenen Examenservice MEI, zonder contactgegevens wordt ook geregistreerd of er een Geheimhoudingsverklaring (of een Inleenovereenkomst dan wel Overeenkomst voor inzet) is.		

2.2 De examenleverancier treft maatregelen om de exameninstrumenten en/of beoordelingsinstrumenten te beveiligen tegen ongeautoriseerde vrijgave, verlies, ongeautoriseerd gebruik en ongeoorloofde mutaties.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Als sprake is van een ernstig datalek, dan is de Stichting Examenservice MEI op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht dit te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en soms ook aan de betrokkenen. Hiervoor is een Protocol melden Datalek opgesteld.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
3.1 De examenleverancier heeft een klachtenprocedure ingericht.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Examenservice MEI hanteert een Klachtenregeling Examenservice MEI (versie 28-9-2017) en kent een eigen klachtencommissie (zie voor de samenstelling het Overzicht betrokkenen Examenservice MEI, zonder contactgegevens). Alle binnenkomende vragen, feedback, klachten (mondeling, per e-mail, per telefoon) en reacties/acties daarop worden in een logboek geregistreerd door de manager en twee keer per jaar behandeld in de klachtencommissie. In het overzicht is onderscheid gemaakt tussen vragen en bezwaren/beroepen. Formele klachten zijn de afgelopen jaren niet ingediend.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
3.1 De klachtenprocedure wordt aantoonbaar gevolgd, eventuele klachten worden gebruikt als input voor verbeteracties	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zie verslag klachtencommissie juni 2024	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er zijn geen formele klachten ingediend. De auditor heeft door de gesprekken het vertrouwen erin gekregen dat de

				klachtenprocedure gevolgd gaat worden als er een formele klacht binnenkomt.
3.3 Periodiek stelt de examenleverancier een rapportage op over de ontvangen klachten. Deze rapportage bevat minimaal een analyse met verbetermaatregelen.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Er is geen sprake van een analyse, aangezien er geen formele klachten zijn ingediend. Tijdens de bijeenkomst van de klachtencommissie wordt het logboek doorgenomen en worden de punten geanalyseerd (zie verslag klachtencommissie juni 2024).	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De auditor heeft het verslag van de klachtencommissie ingezien en geconstateerd dat er geen klacht is binnengekomen.
4.1 De examenleverancier heeft vastgelegd wat de werkwijze is om te waarborgen dat zij op de hoogte is van de actuele wet- en regelgeving.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Actuele wet- en regelgeving wordt door verschillende personen in de organisatie bijgehouden. Manager is lid van het bestuur van Vereniging ExSamen, van waaruit tijdig informatie wordt gedeeld. Voor leden van de Regie- en Ontwikkelgroep (en ontwikkelplatform) is een profielschets opgesteld waarin wordt geëist dat deze personen actuele kennis hebben over wet- en regelgeving in het Reglement werkwijze constructie. Ook in Reglement vaststelling staat dit omschreven inde profielen van de screeners en het hoofd vaststelling	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Examenservice MEI is op verschillende niveaus aangesloten om wijzigingen in wet- en regelgeving tot zich te krijgen. Examenservice MEI krijgt hierbij voeding vanuit de aangesloten scholen, bedrijfsleven en de vereniging ExSamen.
4.2 De examenleverancier heeft vastgelegd wat de werkwijze is om de consequenties van eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving op	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zie beschrijving 4.1	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.

de eigen werkwijze te beoordelen en te implementeren				
4.3 De examenleverancier kan aantonen dat wijzigingen in de wet- en regelgeving worden waargenomen, geïnterpreteerd en aan de betrokkenen worden gecommuniceerd.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De nieuwe VEMBO-eisen zijn gedeeld en besproken in de Regie- en Ontwikkelgroep. Zie verslaglegging.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	
5.1 De organisatie heeft bij de functies die betrokken zijn bij de constructie en vaststelling van exameninstrumenten bijpassende kwalificaties/ eisen opgesteld en kan waarborgen dat het ingezette personeel (ook externen) aan deze kwalificaties voldoet.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	De eerder genoemde reglementen zijn voorzien van een profielschets voor de verschillende taken binnen ontwikkeling en validering van exameninstrumenten. Van allen die structureel inzet plegen voor Examenservice MEI wordt een CV opgevraagd, waaruit hun expertise blijkt.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
5.2 Periodiek toetst de organisatie het functioneren van de toetsconstructeur(s) en vaststeller(s) aan de gestelde eisen en taakomschrijvingen	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	In mei/juni wordt de inzet van eenieder die structureel inzet verleent (= op jaarbasis) geëvalueerd. De basis voor de evaluatie vormen het profiel uit het relevante reglement en de taakomschrijvingen uit de inleenovereenkomst.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
5.3 De examenleverancier kan aantonen dat de toetsconstructeurs en vaststellers daadwerkelijk worden ingezet voor het construeren of vaststellen.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Allen die op inleenbasis inzet plegen voor Examenservice (zie het Overzicht betrokkenen Examenservice MEI, zonder contactgegevens), vullen een urenverantwoording in. Deze urenlijst wordt direct na afloop van een maand per e-mail ingediend bij de manager. De manager controleert de opgave naar inhoud (en correcte telling).	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	De in te zetten personen zijn traceerbaar in het proces van constructie en vaststelling.

6.1 De examenleverancier voert periodiek tevredenheidsmetingen uit. Deze metingen worden uitgevoerd bij partners in het onderwijs en bedrijfsleven.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Tot en met 2023 zijn er jaarlijks in het voorjaar digitale vragenlijsten verspreid en online informatie- en evaluatiebijeenkomsten georganiseerd. In verband met de herhaaldelijk beperkte respons op zowel de schriftelijke als online evaluatie heeft de Regiegroep besloten de evaluatie voor 2023-2024 op een andere wijze in te richten. De schriftelijke evaluatie is vervangen door een doorlopende evaluatie door middel van een feedbackformulier via de website. Voor de informatie- en evaluatiebijeenkomsten is nog geen bevredigende oplossing voorhanden. Wel is tijdens de Uitwisselingsbijeenkomst (maart 2024) actief informatie opgehaald bij de aanwezigen. Zie verslag evaluatie uitwisselingsbijeenkomst 22 maart 2024 Ook is in het voorjaar van 2024 een behoeftepeiling gedaan onder een selecte groep scholen en branchepartijen. Dit heeft waardevolle informatie opgeleverd over de wensen van de respondenten. (zie Behoeftepeiling 'Anders Examineren' 30-5-2024, evaluatie	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Er worden verschillende evaluatievormen gebruikt om informatie te verkrijgen over de tevredenheid van de exameninstrumenten.

		uitwisselingsbijeenkomst, Rapportage evaluatie exameninstrumenten 2022-2023)		
6.2 De uitkomsten van deze tevredenheidsmetingen worden geanalyseerd en kunnen leiden tot verbetermaatregelen.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zie bewijzen 6.1 en Inventarisatie aandachts- en verbeterpunten, verbetermaatregelen in de rapportage van de Vaststellingscommissie	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
6.3 Periodiek rapporteert de examenleverancier de uitkomsten van de tevredenheidsmeting. Deze rapportage bevat minimaal een analyse met verbetermaatregelen.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	In januari 2024 heeft de Regiegroep de Rapportage evaluatie exameninstrumenten 2022-2023 vastgesteld. Hierin is een analyse opgenomen, maar ook werd geconcludeerd dat de resultaten slechts een beperkt beeld gaven vanwege de kleine respons. In juni 2024 is het resultaat van de eerdergenoemde behoeftepeiling besproken in de Regiegroep (zie Peiling anders examineren resultaten mei 2024 6-6-2024). In deze verslaglegging zijn ook verbeteradviezen gegeven.	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
7.1 Periodiek, passend bij de eigen kwaliteitsborgingscyclus voert de examenleverancier een interne kwaliteitsaudit uit met de scope op processen die van invloed zijn op het construeren en het vaststellen van exameninstrumenten en de effectiviteit van de ingezette verbeteringen.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Examenservice MEI evalueert aan het einde van een schooljaar (en indien gewenst tussentijds) met betrokkenen de werkwijzen voor het construeren en valideren. Bevindingen leggen betrokkenen vast in verslagen van vergaderingen. In de evaluatie wordt ook tussentijdse	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Examenservice MEI organiseert niet specifiek interne audits. Wel zijn er verschillende instrumenten die de organisatie inzet om de eigen processen te evalueren en de auditor constateert dat dit leidt tot verbeteracties.

		feedback op werkwijzen betrokken (= feedback die naar voren komt uit tussentijdse evaluaties e.d.). De hoofdlijnen van de evaluatie legt Examenservice MEI vast in de jaarlijkse rapportage van de Vaststellingscommissie. De rapportage is voorzien van aanbevelingen/adviezen voor verbetering. Examenservice MEI registreert tussentijdse feedback op exameninstrumenten (Inventarisatie aandachts- en verbeterpunten). De Regiegroep bespreekt jaarlijks de evaluatiepunten en bepaalt op basis daarvan welke aanpassingen zullen worden doorgevoerd in exameninstrumenten. De evaluatie van exameninstrumenten wordt vastgelegd. Op het gebied van financiën werkt Examenservice met een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. Per kwartaal bespreekt de manager de ontwikkelingen in inkomsten/uitgaven met het DB en het Bestuur, halfjaarlijks met de Deelnemersraad. De manager stelt jaarlijks – met		

		degene die de financiële administratie verzorgt – de jaarrekening op; een onafhankelijke accountant controleert de cijfers		
7.2 De uitkomsten van de verbetermaat-regelen naar aanleiding van de interne kwaliteitsaudit worden gedocumenteerd.	☐ Wel ☐ Niet ☐ N.v.t	Zie 7.1	**X Conform norm** O Afwijking O N.v.t.	Akkoord.
Toelichting auditor: De organisatie heeft verschillende evaluatiemiddelen en de auditor heeft geconstateerd dat deze worden ingezet. De uitkomsten worden geanalyseerd en vastgelegd en waar nodig worden verbeteracties hieruit getrokken. Er zijn geen klachten binnengekomen. Oordeel auditor: ☒ **Voldoet aan norm** ☐ Voldoet niet aan norm ☐ N.v.t				

BIJLAGE 4: UITKOMSTEN PRODUCTAUDITS

De uitkomsten van de productaudits zijn separaat toegevoegd aan dit rapport.

Hobéon

Sir Winston Churchilllaan 273
2288 EA Rijswijk
Postbus 70, 2280 AB Rijswijk
+31 (0)88 998 3140
www.hobeon.nl
info@hobeon.com