

Vacature werkgroep Digitale omgeving

Examenservice MEI is een enthousiaste netwerkorganisatie waarbinnen 46 scholen alsmede bedrijven en zelfstandigen samen examens ontwikkelen, toetstechnisch en vakinhoudelijk screenen en vaststellen voor ruim honderd mbo-opleidingen en voor Keuzedelen en Mbo-certificaten. Naast de werkgebieden Metaal, Elektrotechniek, Installatietechniek en Infratechniek maakt Examenservice examens voor Proces- en Operationele Techniek, Vliegtuigonderhoud en Bouw. Kwaliteit en betrouwbaarheid zijn kernwaarden waaraan de examens en werkwijzen voldoen. Examenservice MEI is een gecertificeerde examenleverancier.

Daarnaast biedt Examenservice MEI service aan de deelnemende scholen onder meer in de vorm van een Digitale omgeving voor het examenproces. Examenservice MEI wil het gebruik van de Digitale omgeving stimuleren en de gebruikers van de deelnemende scholen ondersteunen. Er is een vacature voor een lid van de werkgroep Digitale omgeving die de kans biedt om daaraan mee te werken.

Profiel lid werkgroep Digitale omgeving

(gemiddeld 4 uur per week, bij voorkeur flexibel inzetbaar)

Het lid maakt deel uit van de werkgroep Digitale omgeving. De werkgroep voert diverse werkzaamheden uit en stemt deze werkzaamheden periodiek af. De werkgroep is verantwoordelijk voor:

- Promoten en online verzorgen van kennismakingsworkshops voor (nog) niet-gebruikers
- Verzorgen van online en fysieke verdiepende workshops voor startende gebruikers
- Verzorgen van online en fysieke workshops over nieuwe functionaliteiten voor de huidige gebruikers
- Beantwoorden van vragen van gebruikers
- Actualiseren van de handleidingen, de vragenlijst met daarin de meest gestelde vragen van de Digitale omgeving en presentaties
- Gezamenlijk opstellen van de agenda en het verslag van het gebruikersoverleg.

Gevraagde kwaliteiten

- Actuele kennis hebben van en vaardig zijn in de Digitale omgeving
- Ambassadeur zijn van de Digitale omgeving en van Examenservice MEI
- Zelfstandig instructies kunnen geven aan gebruikers
- Goede beheersing hebben van Word en PowerPoint
- Pragmatisch, resultaatgericht en kwaliteitsbewust zijn en daarin een verantwoorde balans kunnen vinden; feedback kunnen hanteren
- Constructief kunnen samenwerken in een team.

Informatie en reacties

Herkent u zich in het bovenstaande profiel en wilt u meer informatie? Neem dan contact op met Jolanda Buwalda, coördinator voor de Digitale omgeving, via buwalda@esmei.nl of telefonisch 06 1107 9517.

Reacties graag voor 1 december 2021 mailen naar steenbruggen@esmei.nl ter attentie van Joke Steenbruggen, manager Examenservice MEI.