

Digitale omgeving EsMEI - Veelgestelde vragen

Hieronder treft u de Veelgestelde vragen aan met bijbehorende antwoorden. Deze vragen worden regelmatig geactualiseerd, dat wil zeggen minimaal eens per jaar (bij aanvang schooljaar) en ook tussentijds wanneer de situatie daarom vraagt. De meest actuele versie van de Handleiding en de Veelgestelde vragen vindt u op: www.esmei-examens.nl.

Fase 0: Inloggegevens verkrijgen

1. Per school is er één beheerder, die de Digitale omgeving van de school beheert. Wie kan deze rol het beste vervullen?

Antwoord: *Examenservice MEI maakt de gegevens van de beheerder aan en deze is gelijk aan de contactpersoon van de school voor de website.*

NB: *De Gedragscode voor gebruik examens van de website geldt ook voor de Digitale omgeving.*

2. Is het mogelijk om studentgegevens (zoals NAW-gegevens) in te lezen vanuit een onderwijsinformatiesysteem, bijvoorbeeld Eduarte?

Antwoord: *Nee, Examenservice MEI heeft niet voorzien in een koppeling met andere systemen. Indien gewenst kan de school deze mogelijkheid zelf laten bouwen. Overigens adviseren wij om een klassikaal moment te organiseren, waarin alle studenten van één groep zich tegelijkertijd registreren in de Digitale omgeving. Dit kost hooguit een kwartier, en dan heb je direct de gelegenheid het een en ander uit te leggen over het verwerven van een examenopdracht.*

3. Is de studentcode/het studentnummer opgenomen in de Digitale omgeving?

Antwoord: *Nee, de studentcode kan niet worden ingevoerd. Dit is genoteerd als wens voor de volgende versie.*

4. Kun je als docent automatisch inloggen met je schoolgegevens (inlognaam en wachtwoord)?

Antwoord: *Een docent moet zich apart registreren in de Digitale omgeving. In het ROC kan de afspraak worden gemaakt dat tijdens het registreren dezelfde inloggegevens worden gebruikt als voor het inloggen op een schoolsysteem. De beheerder wijst je vervolgens de gewenste rollen toe. Examenservice MEI heeft niet voorzien in een koppeling met andere systemen. Indien gewenst kan de school deze mogelijkheid zelf laten bouwen.*

5. Als een praktijkopleider is verbonden aan twee scholen, krijgt hij dan twee inlogcodes?

Antwoord: *Nee. In de Digitale omgeving gebruiken we de term praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider krijgt één inlogcode. Na inloggen ziet hij de gegevens van alle studenten die aan hem zijn gekoppeld, ook als deze van verschillende scholen komen.*

6. Is het mogelijk om de inloggegevens in te laten voeren door de applicatiebeheerder van school?

Antwoord: *Ja, dat kan. Wel iedereen informeren en daarbij de afspraken van het ROC volgen inzake de AVG.*

7. De term praktijkbegeleider is verwarrend. In de school gebruiken we de term praktijkopleider. Kan dit in de Digitale omgeving worden aangepast?

Antwoord: *Nee. De termen die worden gebruikt zijn gelijk aan de terminologie examens op de website.*

8. Bedrijven maken een account aan op naam van de beoordelaar. Wat als de beoordelaar/begeleider verandert binnen het bedrijf?

Antwoord: *De andere beoordelaar/begeleider een account laten aanmaken in het systeem. Zodra bij de status 'uitvoering examen' staat dan kan de beheerder van school via de beheertool bij de desbetreffende student de beoordelaar wijzigen.*

Fase 1: Voorbereiding

1. Is er een go/no go ingebouwd in de Digitale omgeving waarmee de start van de examenfase in werking treedt?

Antwoord: *Nee, de go/no go bepaal je al voorafgaand aan het werken in de Digitale omgeving. Op het moment dat een student is toegelaten tot de examenfase, zal hij vervolgens een account aanmaken voor de Digitale omgeving.*

2. In de Digitale omgeving leg je bij het verwerven van de examenopdracht vast wie de rollen van vaststeller en beoordelaar zullen vervullen. Kan je deze rollen ook later invullen of wijzigen nadat de examenopdracht is vastgesteld?

Antwoord: *Bij het verwerven van de examenopdracht moeten alle rollen worden ingevuld. Indien nodig kunnen de ingevulde namen ook **vóór de vaststelling** van de examenopdracht nog worden gewijzigd. De ROC-begeleider kan deze gegevens wijzigen met het 'potloodje'.*

*Tweede mogelijkheid: na accorderen van de opdracht door student en betrokken begeleiders kan de persoon die de rol examencommissie vaststeller examenopdracht vervult, de opdracht **niet vaststellen**. Via een e-mailbericht worden de betrokkenen geïnformeerd. De ROC-begeleider kan vervolgens deze gegevens in de opdracht aanpassen. Na accorderen door de betrokkenen kan de opdracht worden vastgesteld.*

Derde mogelijkheid: na vaststelling kan de schoolbeheerder de gegevens van de opdracht, betrokkenen enzovoort wijzigen via beheer, groepsbeheer, student.

3. Is de tweede beoordelaar optioneel bij het verwerven van de opdracht?

Antwoord: *De Digitale omgeving en het proces gaan verder wanneer er slechts één beoordelaar is ingevoerd. Volgens de instructie van Examenservice MEI is dit niet optioneel. De tweede beoordelaar is verplicht maar hoeft niet alle criteria te beoordelen.*

4. Is het mogelijk om een examenopdracht in een keer aan een hele groep toe te wijzen?

Antwoord: *Ja, dat is mogelijk door alle gewenste studenten aan te vinken en vervolgens de examenopdracht voor hen klaar te zetten.*

5. Bij het klaarzetten van de examenopdracht wordt gesproken over 'cohort'. Hiermee wordt het startjaar van het kwalificatiedossier bedoeld. Dit is verwarrend omdat op school wordt gewerkt met de term cohort als zijnde 'startjaar opleiding'. Kan deze verwarring worden weggenomen door die term in het systeem aan te passen?

Antwoord: *Dit is genoteerd als wens voor de volgende versie. De term 'cohort' is in de Handleiding toegelicht.*

6. Een vastgestelde opdracht kan via de Digitale omgeving niet eerst worden ingezien voordat je hem kiest/klaarzet voor studenten. Nu moet je als ROC-begeleider afgaan op een titel zonder dat je de inhoud kent. Kunnen ze ook in de Digitale omgeving inzichtelijk worden bij het klaarzetten van de examenopdracht?

Antwoord: *Dit is genoteerd als wens voor de volgende versie. Op dit moment zou je de examenopdrachten ter inzage via de website van EsMEI kunnen downloaden, voorafgaand aan het klaarzetten in de Digitale omgeving.*

7. Bij het klaarzetten van de examenopdracht staat het kopje 'BPV-bedrijf', dit zou eigenlijk examenlocatie moeten zijn.

Antwoord: *Dit is genoteerd als wens voor de volgende versie.*

8. Examendocumenten (examenopdracht, beoordelingsformulier, vaststellingsformulier) moeten volgens de procedure worden ondertekend door de verschillende betrokkenen. Is hierin voorzien, bijvoorbeeld door een digitale handtekening?

Antwoord: *Bij het opslaan van examendocumenten moet je akkoord geven middels een pop-up. Dit akkoord dient als digitale handtekening. Daarnaast wordt de afronding van een stap en/of fase vastgelegd op datum en tijdstip. Hierdoor is in de Digitale omgeving te zien wie en in welke rol akkoord is gegaan.*

9. Wanneer kan de student zeggen: nu is mijn opdracht klaar en nu wil ik beoordeeld worden? Is het op dat moment nog mogelijk om iets aan te passen of toe te voegen?

Antwoord: De student geeft door te accorderen aan dat hij het eens is met de inhoud van de opdracht en dat hij de informatie die beschikbaar is over het examen heeft geraadpleegd. Alle betrokkenen accorderen de opdracht, hiermee geeft men aan dat men vindt dat de inhoud van de opdracht een dusdanige kwaliteit heeft dat deze namens de examencommissie kan worden vastgesteld. In eerste instantie zat er een volgorde in de accordering van de opdracht, maar dat is vanuit praktisch oogpunt komen te vervallen. Na accorderen door de student, ROC-begeleider en praktijkbegeleider kan de opdracht niet meer worden aangepast.

10. Is er een manier om in de Digitale omgeving inzichtelijk te maken of iemand is opgenomen in het Register Gekwalificeerd Praktijkbeoordelaar?

Antwoord: Nee, Examenservice MEI heeft niet voorzien in een koppeling met andere systemen. Deze koppeling kan in de toekomst mogelijk wel worden gerealiseerd, indien gewenst.

11. Wij werken als examencommissie met een inhoudelijk vaststeller en een vaststeller namens de examencommissie. Kan de taak 'vaststellen van een examenopdracht' worden toebedeeld aan twee verschillende rollen?

Antwoord: Nee, in de Digitale omgeving gaan we uit van één vaststeller namens de examencommissie.

12. De examenopdracht moet per student worden vastgesteld namens de examencommissie. Dit is erg omslachtig, kan dit anders? Voor individuele (eigen) opdrachten is dit gewenst, maar bij vastgestelde EsMEI-/vastgestelde schoolopdrachten zou je ineens voor een hele groep willen vaststellen.

Antwoord: Nee, op dit moment niet, want dit is gebaseerd op de uitgangspunten van EsMEI. De wens is besproken en wordt meegenomen in een volgende versie.

13. Is een aanvulopdracht een valide en vastgesteld exameninstrument?

Antwoord: Nee, een aanvulopdracht van een student moet altijd vastgesteld worden namens de examencommissie.

14. Kunnen de studenten die zelf een opdracht schrijven, bij ons allemaal bijlagen uploaden bij de opdracht? Dit is wel gewenst.

Antwoord: Nee, de bijlagen kunnen alleen door de docent/rol ROC-begeleider worden toegevoegd. De wens is verwerkt en wordt behandeld.

15. Is het mogelijk om van beoordelaars en begeleiders te wisselen?

Antwoord: Ja, in deze fase kan de ROC-begeleider voor de accordering de geselecteerde namen wijzigen.

16. Is in de huidige Digitale omgeving nog het geval dat de examenopdracht voor elke student door de examencommissie vastgesteld moet worden?

Antwoord: Ja, dit is inderdaad het geval. Dit willen we in de update aanpassen. De wens: dit proces en de stappen in de Digitale omgeving eenvoudiger en minder omvangrijk maken. Minder stappen bij keuze EsMEI-examen (vaststaande opdracht), de stappen voor de vaststelling worden 'overgeslagen'. Eenvoudiger: keuze aanvulopdracht of eigen examenopdracht, het vaststellen voor meerdere studenten/studentengroepen tegelijk mogelijk maken.

Fase 2: Uitvoering

1. Zijn er beperkingen in wat een student als bewijsstuk kan uploaden? Kun je bijvoorbeeld ook foto's en filmpjes uploaden in de Digitale omgeving?

Antwoord: De bewijsstukken kunnen in verschillend bestandsformaat worden aangeleverd, waaronder ook formaten gebruikt voor foto's en video's. Wel is de bestandsgrootte beperkt tot 537 MB per bewijsstuk.

2. Kan een student afspraken plannen die de einddatum van de Proeve van Bekwaamheid overschrijden?

Antwoord: Ja, dat kan. De einddatum is een gewenste einddatum en zorgt niet voor een blokkade in de Digitale omgeving wanneer een afspraak na de einddatum wordt gepland. Dit is gedaan in verband met (onvoorziene) studievertraging die een student kan oplopen.

3. Bedrijven maken een account aan op naam van de beoordelaar. Wat als de beoordelaar/begeleider verandert binnen het bedrijf?

Antwoord: De andere beoordelaar/begeleider een account laten aanmaken in de Digitale omgeving. Zodra bij de status 'uitvoering examen' staat dan kan de beheerder van school via de beheertool bij de desbetreffende student de beoordelaar wijzigen.

4. Is het mogelijk om van beoordelaars en begeleiders te wisselen?

Antwoord: Ja, in deze fase kan de beheerder van de school via de beheertool de namen wijzigen.

Fase 3: Beoordeling

1. Kun je tijdens het beoordelen in de Digitale omgeving naast de Onvoldoende ook de Voldaan tekstueel onderbouwen?

Antwoord: Ja, dat kan, maar het is niet noodzakelijk. Alleen bij een Onvoldoende vraagt de Digitale omgeving om een onderbouwing. Dit is conform ons beoordelingsvoorschrift, zoals opgenomen in het document 'Informatie voor de begeleider en beoordelaar'.

2. Kan de beheerder de beoordeling opnieuw openstellen in de situatie dat een beoordelaar een incomplete beoordeling geeft en, ondanks de waarschuwingspop-up, per ongeluk toch op vastleggen klikt? De student krijgt dan geen volledige eindbeoordeling.

Antwoord: Nee, dat kan niet. In het de Digitale omgeving verschijnt een melding: 'Weet u zeker dat u ...? De beoordeling is onvolledig'. Beoordelen moet zorgvuldig plaatsvinden. We zijn van mening dat niet alles via de Digitale omgeving te regelen is. Beoordelen is en blijft mensenwerk.

Fase 4: Afsluiting

1. De examencommissie heeft een bewaarplicht voor examendossiers. Wat gebeurt er met de documenten als het resultaat van de Proeve van Bekwaamheid is vastgesteld? Blijven deze beschikbaar?

Antwoord: Alle documenten van een student blijven beschikbaar in de Digitale omgeving. De beheerder van school kan gegevens archiveren, maar nooit verwijderen. Als de beheerder van school een student heeft gearcheveerd of gedeactiveerd zijn de studentgegevens niet meer zichtbaar voor de docent of examencommissie. De beheerder heeft echter nog wel toegang tot de studentgegevens, inclusief zijn of haar documenten.

Overige vragen

1. Zijn de Keuzedeelexamens opgenomen in de Digitale omgeving?

Antwoord: Nee, de Keuzedeelexamens zijn vooralsnog niet opgenomen in de Digitale omgeving. We wachten de landelijke besluitvorming rondom examineren van Keuzedelen nog even af. De Keuzedeelexamens blijven, net als alle andere examens, beschikbaar via de website van EsMEI.