

# Protocol Melden Datalek

# Protocol Melden Datalek

## Inleiding

Bij een datalek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het kan gaan om een kwijtgeraakte USB-stick of een gestolen laptop met persoonsgegevens, maar ook om een inbraak in een datasysteem of per ongeluk verstrekte toegang tot gegevens aan personen of instanties die daartoe geen toegang zouden mogen hebben. Het verzenden van een e-mail aan een extern adressenbestand waarin alle e-mailadressen voor iedereen zichtbaar zijn, is ook al een datalek. Een e-mail aan een interne geleiding waarbij alle e-mailadressen zichtbaar zijn, is daarentegen geen datalek.

Als sprake is van een ernstig datalek, dan is de Stichting Examenservice MEI op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht dit te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en soms ook aan de betrokkenen.

Om te zorgen voor een eenduidig beleid binnen Examenservice MEI en te voorkomen dat datalekken verkeerd worden beoordeeld waardoor wordt verzuimd een melding te doen of juist ten onrechte een melding wordt gedaan, heeft Examenservice MEI ervoor gekozen de meldingen centraal te laten verlopen via het Meldpunt Datalek Examenservice MEI.

## Artikel 1. Het Meldpunt Datalek Examenservice MEI

De leden van het Meldpunt Datalek Examenservice MEI zijn:

- P. Franke, Redacteur Examens
- A. Kompanje, Hoofd Screening & Validering
- Vacature

De meldingen kunnen worden ingediend bij:

- P. Franke ([franke@esmei.nl](mailto:franke@esmei.nl))

## Artikel 2. Het protocol

Het Meldpunt Datalek Examenservice MEI beslist of en in hoeverre maatregelen noodzakelijk zijn om een toekomstig incident te voorkomen en verdere schade te beperken.

Stappenplan		Activiteit	Verantwoordelijke persoon	Dossier / Ondernomen acties
1	Er wordt een (mogelijk) datalek ontdekt	Informeel het Meldpunt Datalek per e-mail over: <ul style="list-style-type: none"><li>- datum en tijdstip constatering</li><li>- samenvatting incident</li><li>- oorzaak van het beveiligingsincident</li><li>- betrokkenen en mogelijke gevolgen</li><li>- type data</li></ul>	Persoon die het ontdekt	
2	Beoordeel het datalek	Onderzoek het beveiligingsincident  Onderzoek of er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig kunnen worden gebruikt  Beoordeel wie of welke geleding binnen Examenservice MEI hierbij is betrokken  Beoordeel of er een verwerker (externe partij die gegevens van Examenservice MEI verwerkt) is betrokken bij het incident. Zo ja, dan dient deze bij het proces te worden betrokken  Open een dossier  Informeel de manager en/of het dagelijks bestuur	Het Meldpunt Datalek	
3	Bestrijd het datalek	Stop het datalek als het nog kan  Neem andere maatregelen om het datalek en de daaruit voortvloeiende schade te beperken  Leg de acties van de genomen maatregelen vast in het dossier	Manager Examenservice MEI in samenwerking met de verantwoordelijke van de geleding waarbinnen het datalek plaats-had  Het Meldpunt Datalek	

Stappenplan		Activiteit	Verantwoordelijke persoon	Dossier / Ondernomen acties
4	Stel de impact van het datalek vast	<p>Onderzoek het datalek en de gevolgen daarvan</p> <p>Onderzoek de aard van de gegevens die zijn gelekt, bijvoorbeeld e-mailadressen, namen van commissies/groepen etc.</p> <p>Onderzoek de omvang van de gelekte gegevens</p> <p>Beoordeel welke impact het lek kan hebben op de betrokken personen</p> <p>Stel vast wat de nadelige gevolgen kunnen zijn</p>	<p>Manager Examenservice MEI in samenwerking met de verantwoordelijke van de geleding waarbinnen het datalek plaats had</p> <p>Het Meldpunt Datalek</p>	
5	Bepaal de meld- en herstel-aanpak	<p>Bepaal of de Autoriteit Persoonsgegevens wordt geïnformeerd</p> <p>Bepaal hoe de betrokkenen worden geïnformeerd</p> <p>Bepaal acties voor nazorg betrokkenen</p> <p>Bepaal acties voor belang van Examenservice MEI</p> <p>Bepaal acties voor verbetering beveiliging</p>	<p>Manager Examenservice MEI in samenwerking met de verantwoordelijke van de geleding waarbinnen het datalek plaats had</p> <p>Het Meldpunt Datalek</p>	
6a	Meld het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens	<p>Indien wordt besloten de Autoriteit Persoonsgegevens te informeren, doe de melding dan binnen 72 uur</p> <p>Maak de melding via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens</p> <p>Het is de melder niet toegestaan het datalek zelf aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) te melden. Als de melder het niet eens is met de beslissing van het Meldpunt Datalek om het datalek wel of niet te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n), dan richt hij zich tot de Manager</p>	<p>Manager Examenservice MEI</p> <p>Het Meldpunt Datalek</p>	

Stappenplan		Activiteit	Verantwoordelijke persoon	Dossier / Ondernomen acties
6b	Meld het datalek bij betrokkene(n)	<p>Deel mee wat er is gebeurd, welke persoonsgegevens zijn getroffen en wat de mogelijke gevolgen van het datalek kunnen zijn</p> <p>Informeel over de maatregelen die Examenservice MEI neemt en die de betrokkene zelf kan nemen om schade te voorkomen/beperken</p>	<p>Volgens onderstaande rangorde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager Examenservice MEI</li> <li>2. Vertegenwoordiger Dagelijks Bestuur</li> <li>3. Het Meldpunt Datalek</li> </ol>	
7	Voer herstelwerkzaamheden uit	<p>Herstel het datalek</p> <p>Verbeter de beveiliging</p> <p>Lever nazorg aan de betrokkenen</p>	<p>Manager Examenservice MEI</p> <p>Het Meldpunt Datalek</p> <p>Vertegenwoordiger Dagelijks Bestuur</p>	
8	Optimaliseer het beveiligings- en het datalekprotocol	<p>Registreer, evalueer en verbeter de beveiliging en het proces inzake melding datalekken</p>	<p>Manager Examenservice MEI</p> <p>Het Meldpunt Datalek</p> <p>Vertegenwoordiger Dagelijks Bestuur</p>	